

e-UEA - Veelgestelde vragen

e-(Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Inhoudsopgave

I.	Basisbeginselen van het UEA	2
1.	Wat zijn het UEA en het e-UEA?	2
2.	Welke zijn de gebruiksmogelijkheden van het e-UEA?.....	2
3.	Welke functies biedt de UEA-webdienst?.....	2
II.	Algemene aspecten van het gebruik van de UEA-webdienst	2
4.	Moet ik (als onderneming) de originele bewijsstukken overleggen?	2
5.	Kan de UEA-webdienst worden gebruikt in een tweefasenprocedure?	3
6.	Is het UEA ook van toepassing voor opdrachten onder de drempel en concessies?	3
7.	Moeten onderaannemers ook een UEA indienen?.....	3
8.	Moeten aankoopcentrales het e-UEA gebruiken in geval van raamovereenkomsten en hoe?	3
9.	Bewaart de Commissie de gegevens die via de e-UEA-dienst worden verstrekt?	3
III.	Hoe gebruikmaken van de e-UEA-dienst?	3
10.	Kunt u voorbeelden geven van vooraf ingevulde UEA-formulieren in XML?	3
11.	Hoe maak ik een e-UEA aan en hoe moet ik het importeren?	3
12.	Hoe moet ik het e-UEA exporteren en wat moet ik met het bestand doen?	4
13.	Hoe druk ik een e-UEA af?.....	4
14.	Hoe onderteken ik een e-UEA?	4
15.	Moet de koper gegevens betreffende de procedure invullen in deel I van het e-UEA?	4
16.	Kan het e-UEA opnieuw worden gebruikt?.....	5
IV.	Technische aspecten van het e-UEA	5
17.	Heb ik via alle internetbrowsers toegang tot het e-UEA?.....	5
18.	Zal het e-UEA open source zijn?.....	5
19.	Is het mogelijk het e-UEA te integreren in een elektronisch aanbestedingssysteem?.....	5

I. Basisbeginselen van het UEA

1. Wat zijn het UEA en het e-UEA?

Het UEA is een instrument dat het u gemakkelijker maakt om deel te nemen aan overheidsopdrachten. Het is een eigen verklaring van geschiktheid, financiële draagkracht en bekwaamheden van ondernemingen die als voorlopig bewijs wordt gebruikt in alle procedures voor overheidsopdrachten boven de [Europese drempel](#).

Aan de hand van de eigen verklaring kunnen de deelnemende ondernemingen of andere marktdeelnemers bewijzen dat:

- zij zich niet in één van de situaties bevinden waardoor zij van de procedure moeten of kunnen worden uitgesloten;
- zij voldoen aan de toepasselijke uitsluitings- en selectiecriteria.

Alleen de geselecteerde inschrijver zal de door overheidsinkopers normaliter als bewijs gevraagde certificaten moeten indienen. Van de andere inschrijvers kunnen in geval van twijfel een aantal of alle documenten worden gevraagd. Indien de onderneming de links naar het bewijs in de respectieve registers opgeeft, kan de koper het daar rechtstreeks opvragen. De administratieve lasten die gepaard gaan met het bewijs of aan de criteria wordt beantwoord, zullen op die manier aanzienlijk worden verlicht.

Technische specificaties maken geen deel uit van het UEA. Het omvat enkel de voorwaarden voor deelname (voorselectie) in verband met de uitsluitings- en selectiecriteria.

Het e-UEA is de elektronische versie van deze eigen verklaring die door de Europese Commissie wordt verstrekt als webformulier (zie volgende vraag).

2. Welke zijn de gebruiksmogelijkheden van het e-UEA?

Volgens de nieuwe richtlijnen voor overheidsopdrachten wordt het UEA uitsluitend in elektronische vorm verstrekt. Om de overgang naar het verplichte gebruik van elektronische communicatiemiddelen in alle lidstaten mogelijk te maken, mogen zowel de elektronische als de papieren versies¹ van het UEA worden gebruikt in de periode tot en met 18 april 2018.

Er zijn vier mogelijkheden om het e-UEA te gebruiken:

1. [UEA-webdienst](#) die gratis door de Europese Commissie wordt aangeboden;
2. [UEA-gegevensmodel](#), waarmee de UEA-dienst kan worden geïntegreerd in de nationale oplossingen voor elektronische aanbestedingen / voorselectie;
3. [Opensource](#)versie van de eerste mogelijkheid, d.w.z. van de UEA-webdienst. De opensourceversie is compatibel met het UEA-gegevensmodel en bepaalde elementen kunnen worden aangepast aan de nationale behoeften.
4. [Virtueel ondernemingsdossier](#) (VOD).

3. Welke functies biedt de UEA-webdienst?

Via de UEA-webdienst is het mogelijk:

- voor de koper, het UEA-model in te vullen en opnieuw te gebruiken, rekening houdend met de uitsluitings- en selectiecriteria;
- voor de deelnemende onderneming, het UEA voor een bepaalde procedure in te vullen, opnieuw te gebruiken, te downloaden en af te drukken.

In de toekomst zal het ook mogelijk zijn:

- voor de deelnemende onderneming om rechtstreeks in het e-UEA te zien welke bewijzen zij kan gebruiken om te staven dat zij voldoet aan een specifiek criterium zonder het betrokken bewijsstuk op te zoeken in [e-Certis](#);
- voor de koper om alle van de deelnemende ondernemingen ontvangen e-UEA's te uploaden en een overzichtstabel van de ingediende eigen verklaringen te krijgen.

II. Algemene aspecten van het gebruik van de UEA-webdienst

4. Moet ik (als onderneming) de originele bewijsstukken overleggen?

Volgens het winner-onlybeginsel zal enkel de geselecteerde inschrijver van de aanbestedingsprocedure worden gevraagd de originele bewijsstukken in te dienen. De koper heeft echter nog steeds het recht op om het even welk moment in de procedure

¹

Bijlage II bij Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Commissie van 5 januari 2016 (PB L 3 van 6.1.2016, blz. 16).



ook andere deelnemende ondernemingen te verzoeken om bewijsstukken in te dienen met het oog op een goed verloop van de procedure.

Al even belangrijk is dat indien het bewijs (voor een deel) kosteloos is te vinden in een nationale gegevensbank, de deelnemende onderneming kan vermelden waar het gevraagde bewijs kan worden gevonden (bv. naam van het register, website, aanduiding van het bestand enz.). Indien dit het geval is, moet de koper het rechtstreeks bij de vermelde bron opvragen. Door deze gegevens te vermelden, stemt de deelnemende onderneming (of betrokken persoon) ermee in dat de koper de documentatie opvraagt (met inachtneming van de toepasselijke regels inzake de verwerking van persoonsgegevens).

5. Kan de UEA-webdienst worden gebruikt in een tweefasenprocedure?

Ja. Het UEA moet door alle deelnemende ondernemingen in de eerste fase worden ingediend.

6. Is het UEA ook van toepassing voor opdrachten onder de drempel en concessies?

Indien de nationale wetgeving dat toestaat, kan het UEA ook worden gebruikt voor opdrachten onder de drempel en voor concessies (onder en boven de drempel) wanneer dat zorgt voor vereenvoudiging. Het gegevensmodel is daarvoor ook geschikt.

7. Moeten onderaannemers ook een UEA indienen?

De onderaannemers op wier draagkracht de deelnemende onderneming beroep doet, moeten (de relevante delen van) het UEA gebruiken.

De andere onderaannemers hoeven het UEA niet in te vullen, tenzij in het UEA voor een specifieke aanbesteding is vermeld dat ook van "gewone onderaannemers" informatie wordt verlangd².

8. Moeten aankoopcentrales het e-UEA gebruiken in geval van raamovereenkomsten en hoe?

Ja. Het UEA moet deel uitmaken van de aanbestedingsstukken. De aankoopcentrale moet het eerste deel van het formulier (gelinkt aan [TED](#)) als aankoper invullen en de selectiecriteria kiezen.

9. Bewaart de Commissie de gegevens die via de e-UEA-dienst worden verstrekt?

Nee. De e-UEA-dienst is een onlinetoepassing zonder databank, waarmee het UEA-formulier kan worden aangemaakt. De dienst bewaart geen gegevens (aangezien dat niet kan). Het e-UEA-formulier moet telkens als XML of pdf worden bewaard op de computer van de gebruiker.

III. Hoe gebruikmaken van de e-UEA-dienst?

10. Kunt u voorbeelden geven van vooraf ingevulde UEA-formulieren in XML?

Ja, u kunt ze downloaden via deze [link](#).

Het ene voorbeeld simuleert een door de koper aan de deelnemende onderneming gestuurde aanvraag (UEA-aanvraag).

Het andere simuleert een door de onderneming aan de koper gestuurd antwoord (UEA-antwoord).

11. Hoe maak ik een e-UEA aan en hoe moet ik het importeren?

Via de UEA-webdienst kunnen kopers een UEA-model aanmaken (of een bij een eerdere procedure gebruikt model opnieuw gebruiken). Het zal dan langs elektronische weg beschikbaar worden gesteld samen met andere aanbestedingsstukken.

De deelnemende onderneming voert dat model in, vult de nodige gegevens in (of deze zijn vooraf ingevuld via het respectieve instrument voor e-aanbesteding), downloadt het UEA en drukt het af indien nodig en dient het samen met andere aanbestedingsstukken in.

² Zie deel II, afdeling D van het UEA en artikel 71, lid 5.

12. Hoe moet ik het e-UEA exporteren en wat moet ik met het bestand doen?

Het e-UEA als computerbestand exporteren heeft als voordeel dat kopers en ondernemingen het voor latere procedures opnieuw kunnen gebruiken (zie ook de vraag over het hergebruiken van het UEA).

Het door de kopers geëxporteerde XML-bestand wordt "espd-request.xml" genoemd. Het door de deelnemende ondernemingen geëxporteerde XML-bestand wordt "espd-response.xml" genoemd. De kopers kunnen via de functie "Opnieuw bekijken" het door de ondernemingen ingediende XML-bestand zien.

Voor kopers

Als koper exporteert u het e-UEA als computerbestand door op "Export" te klikken (het bestand wordt "espd-request.xml" genoemd) en publiceert u het bestand samen met andere aanbestedingsstukken. In de aanbestedingsstukken moet u een link naar de e-UEA-dienst vermelden om ervoor te zorgen dat deelnemende ondernemingen weten waar zij de UEA-aanvraag moeten invullen.

Daarna kunnen de deelnemende ondernemingen het e-UEA als computerbestand bij u indienen. U kunt dan gebruikmaken van de e-UEA-dienst om de inhoud van het "espd-response.xml"-bestand te bekijken. Zie de volgende vraag voor informatie over het afdrukken van het e-UEA.

Voor ondernemingen

Als u als ondernemer een e-UEA hebt ontvangen van de koper, dan kunt u gebruikmaken van de e-UEA-dienst om het formulier in te vullen. Zodra dat is gebeurd, kunt u het formulier samen met uw inschrijving bij de koper indienen.

Ook als u geen UEA hebt ontvangen, kunt u gebruikmaken van de e-UEA-dienst en een UEA invullen. Als u dat wenst, kunt u het UEA ook afdrukken en samen met uw inschrijving indienen (zie de volgende vraag voor meer informatie over afdrukken).

13. Hoe druk ik een e-UEA af?

De deelnemende onderneming en de kopers kunnen het e-UEA afdrukken vanaf de laatste pagina van de webdienst. Het formulier verschijnt (als pdf-bestand) na een klik op de knop "Afdrukken". In Microsoft Windows kan het e-UEA als pdf-bestand worden gedownload met de Chrome-browser (die heeft een ingebouwde afdrukfunctie voor pdf-bestanden). Of u kunt gebruikmaken van om het even welke pdf-creator die gratis online beschikbaar is. In Mac OSX of Linux kan het e-UEA vanuit elke browser worden afgedrukt.

De kopers moeten niet enkel de pdf-versie van het e-UEA opmaken (en publiceren samen met de andere aanbestedingsstukken) maar ook het XML-bestand. Dan kunnen de ondernemingen kiezen welk formaat zij willen gebruiken voor hun inschrijving. Enkel met de XML-versie kunnen de ondernemingen de gegevens hergebruiken.

Het door de kopers geëxporteerde XML-bestand wordt "espd-request.xml" genoemd. Het door de deelnemende ondernemingen geëxporteerde XML-bestand wordt "espd-response.xml" genoemd. De kopers kunnen via de functie "Opnieuw bekijken" het door de ondernemingen ingediende XML-bestand zien.

14. Hoe onderteken ik een e-UEA?

Wanneer de koper daarom verzoekt, moet het e-UEA worden ondertekend. Dat betekent dat de deelnemende onderneming eerst het XML-bestand moet downloaden en vervolgens de e-handtekeninggenerator moet gebruiken om het te ondertekenen. Als dat niet mogelijk is, moet het e-UEA eerst worden afgedrukt als pdf en manueel worden ondertekend.

15. Moet de koper gegevens betreffende de procedure invullen in deel I van het e-UEA?

Nee, dat is niet nodig als hij gebruikmaakt van de e-UEA-dienst. Het e-UEA-webformulier dat door de Europese Commissie wordt aangeboden, kan deze informatie automatisch opvragen. Dit hangt samen met de volgende stappen:

- a. wanneer de koper de aankondiging indient in TED (Tenders Electronic Daily)
- b. ontvangt hij een e-mailbericht (onmiddellijk na stap a) met een tijdelijk identificatienummer (dat is geen PB S-nummer).
- c. Het identificatienummer wordt ingevoerd in de e-UEA-dienst.
- d. Aangezien de aankondiging (waarschijnlijk) nog niet is bekendgemaakt, zal alles behalve het PB S-nummer automatisch worden ingevuld in deel I van het e-UEA. Het tijdelijke identificatienummer wordt ook bewaard in het XML-bestand.
- e. Na bekendmaking van de aankondiging van de opdracht openen de ondernemingen het XML-bestand in het UEA-webformulier. Omdat het PB S-nummer tegen die tijd beschikbaar is, vraagt het UEA-webformulier het automatisch op samen met de link naar de bekendgemaakte aankondiging.

16. Kan het e-UEA opnieuw worden gebruikt?

Ja. Dankzij het e-UEA-webformulier kunnen zowel de kopers als de deelnemende ondernemingen het e-UEA-formulier van eerdere aanbestedingsprocedures opnieuw gebruiken als beide partijen de XML-versie gebruiken. Het formulier kan worden hergebruikt zolang de gegevens correct en relevant blijven.

IV. Technische aspecten van het e-UEA

17. Heb ik via alle internetbrowsers toegang tot het e-UEA?

Ja. Het e-UEA werkt met de laatste versie van algemeen beschikbare browsers als Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari en Opera. Om mogelijke problemen te voorkomen, wordt aanbevolen gebruik te maken van de meest recente versie van deze browsers. Bedenk wel dat sommige functies, zoals het downloaden van files, niet werken op smartphones en tablets.

18. Zal het e-UEA open source zijn?

Ja. Er is al een opensourceversie van de e-UEA-dienst beschikbaar. De code is bekendgemaakt op [Joinup](#) en op [GitHub](#).

19. Is het mogelijk het e-UEA te integreren in een elektronisch aanbestedingssysteem?

Ja. Het e-UEA-[gegevensmodel](#) staat ter beschikking van alle aanbieders van elektronische aanbestedingsdiensten.

[Klik hier](#) voor meer informatie.